

Імпорт співробітників

За потреби додавання переліку співробітників до системи, клієнт може скористатися відповідною функцією імпорту, вибравши потрібний формат файлу, та завантажити співробітників. В системі доступні такі формати файлу імпорту:

- XLS(X)
- XML

Опис та загальна інформація по кожному з форматів файлу наведена нижче.

Загальний опис функціоналу імпорту співробітника:

- Дозволяє створити нового зовнішнього співробітника або додати рахунок вже існуючому зовнішньому співробітнику, за умови що вказаний номер рахунка належить іншому банку
- Дозволяє додати рахунок вже існуючому внутрішньому співробітника та визначити такого співробітника як сумісника, за умови що вказаний номер рахунка належить Креді Агріколь Банк
- Дозволяє одночасно додавати співробітників та рахунки як для певних компаній, так і для всіх доступних користувачу компаній (залежно від вказаних користувачем параметрів імпорту)
- Імпорт не виконується, якщо у компанії вже існує більше одного вказаного співробітника. Таку дію потрібно виконати вручну
- Імпорт не виконується, якщо потрібно створити зовнішнього співробітника, проте у компанії вже існує вказаний внутрішній співробітник. Таку дію потрібно виконати вручну

Формат файлу Excel

- Розширення файлу – xls,xlsx
- Перший рядок містить назви колонок та не обробляється системою
- Назви колонок повинні співпадати з вказаними нижче, проте порядок стовбців довільний

Опис полів

№	Назва поля	Тип даних	Обов'язково	Опис
1	Прізвище	VARCHAR(38)	Ні	Прізвище співробітника. Обов'язкове у випадку створення нового співробітника
2	Ім'я	VARCHAR(38)	Ні	Ім'я співробітника. Обов'язкове у випадку створення нового співробітника
3	По батькові	VARCHAR(38)	Ні	По батькові співробітника. Обов'язкове у випадку створення нового співробітника
4	ІПН	VARCHAR(25)	Так	Код ідентифікації (РНОКПП або паспорт)
5	Резидентність	NUMBER(1)	Ні	Ознака резидентності співробітника: <ul style="list-style-type: none">- Резидент: 1- Нерезидент: 2 Обов'язкова у випадку створення нового співробітника
6	Країна	VARCHAR(3)	Ні	Країна резидентності співробітника. Обов'язкова у випадку створення нового співробітника
7	Рахунок	VARCHAR(34)	Так	Номер карткового рахунку співробітника у форматі IBAN

Приклад

Прізвище	Ім'я	По батькові	ІПН	Резидентність	Країна	Рахунок
Петренко	Іван	Васильович	3233124590	1	804	UA493209840000026201234567890

Формат файлу XML

- Розширення файлу – xml
- Дані мають міститися в записах кореневого вузла, один окремий вузол даних на окремого співробітника
- Назви полів (тегів) повинні співпадати з вказаними нижче

Опис полів

№	Назва поля	Тип даних	Обов'язково	Опис
1	SURNAME	VARCHAR(38)	Ні	Прізвище співробітника. Обов'язкове у випадку створення нового співробітника
2	NAME	VARCHAR(38)	Ні	Ім'я співробітника. Обов'язкове у випадку створення нового співробітника
3	PATRONYMIC	VARCHAR(38)	Ні	По батькові співробітника. Обов'язкове у випадку створення нового співробітника
4	ID	VARCHAR(25)	Так	Код ідентифікації (РНОКПП або паспорт)
5	RESIDENCY	NUMBER(1)	Ні	Ознака резидентності співробітника: - Резидент: 1 - Нерезидент: 2 Обов'язкова у випадку створення нового співробітника
6	CNTRYOFRESIDENCE	VARCHAR(3)	Ні	Країна резидентності співробітника. Обов'язкова у випадку створення нового співробітника
7	ACCOUNTID	VARCHAR(34)	Так	Номер карткового рахунку співробітника у форматі IBAN

Приклад

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-16"?>
<records>
  <record index="1">
    <SURNAME>Петренко</SURNAME>
    <NAME>Іван</NAME>
    <PATRONYMIC>Васильович</PATRONYMIC>
    <ID>3233124590</ID>
    <RESIDENCY>1</RESIDENCY>
    <CNTRYOFRESIDENCE>804</CNTRYOFRESIDENCE>
    <ACCOUNTID>UA493209840000026201234567890</ACCOUNTID>
  </record>
</records>
```